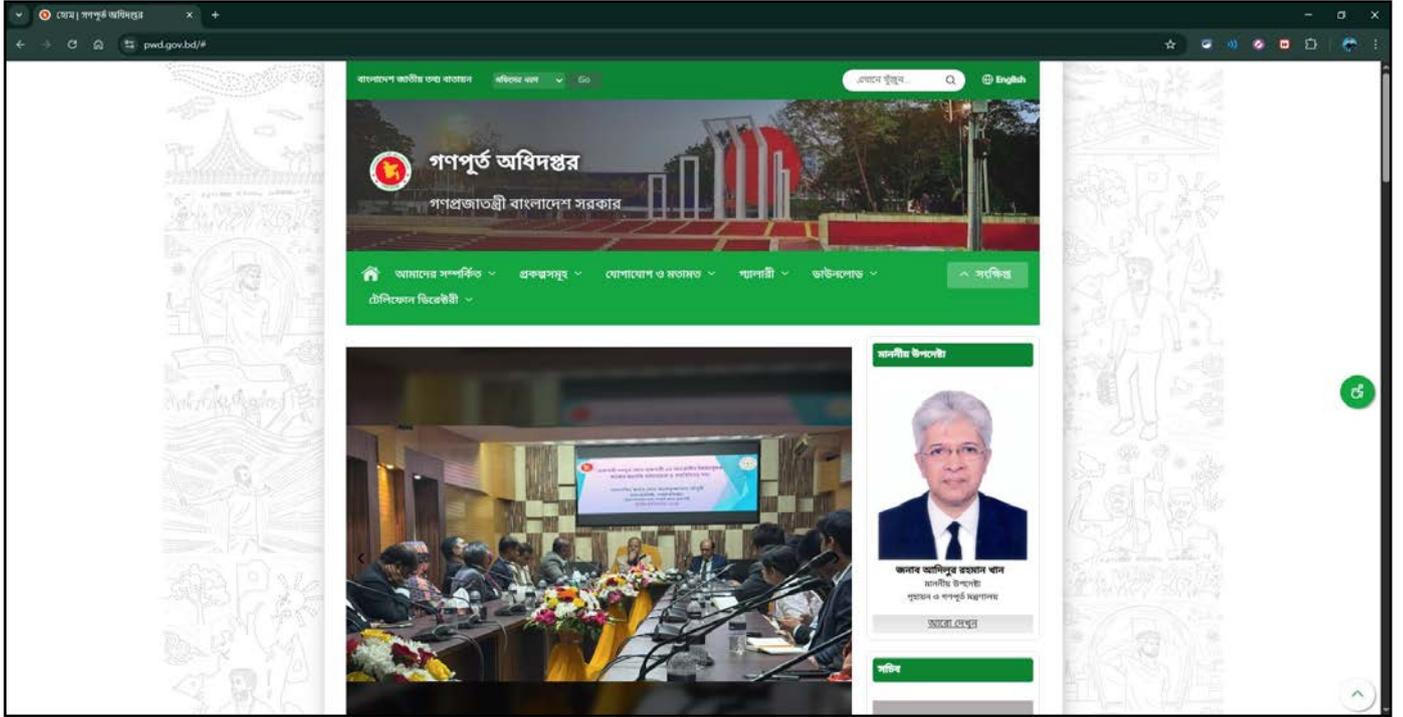


HRIS User Manual

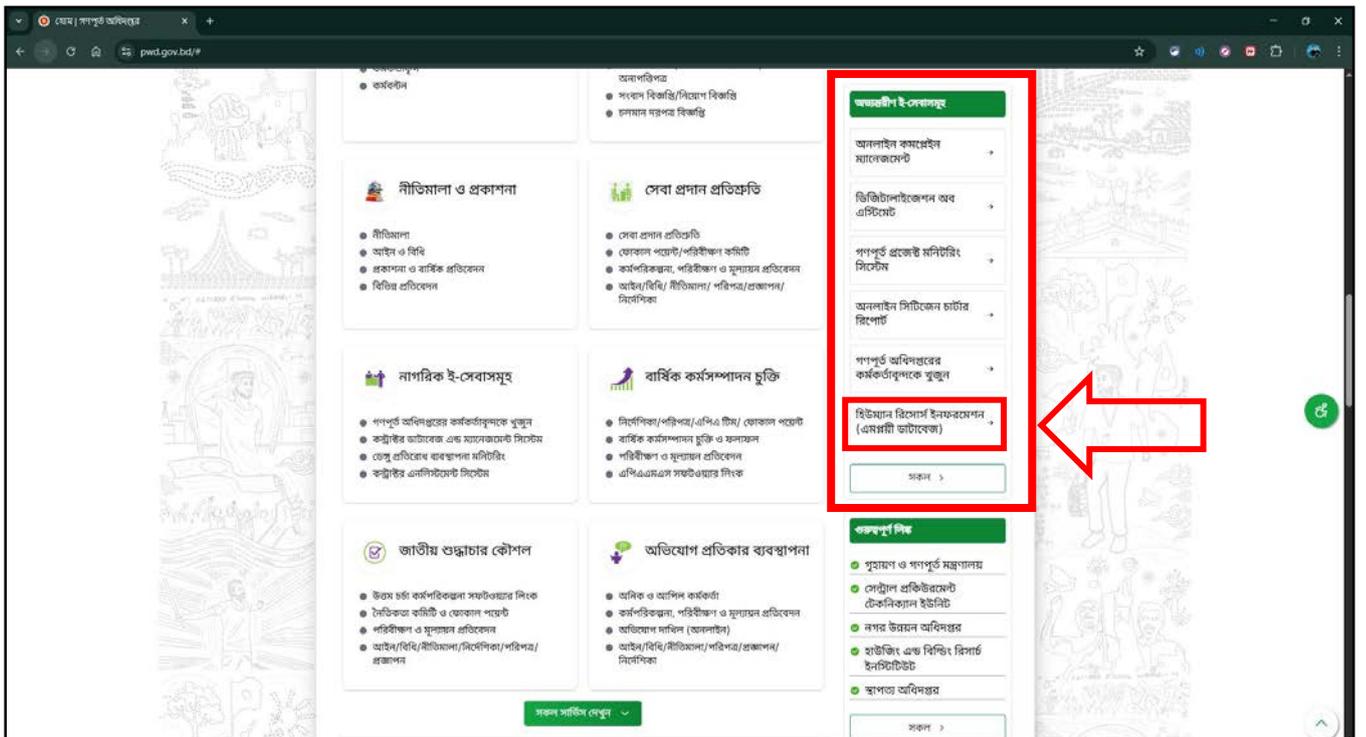
ধাপ-১: হিউম্যান রিসোর্স ইনফরমেশন (এমপ্লয়ী ডাটাবেজ) সফটওয়্যারে লগইন করার জন্য প্রথমত গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রবেশ করতে হবে।

ওয়েবসাইট লিংকঃ

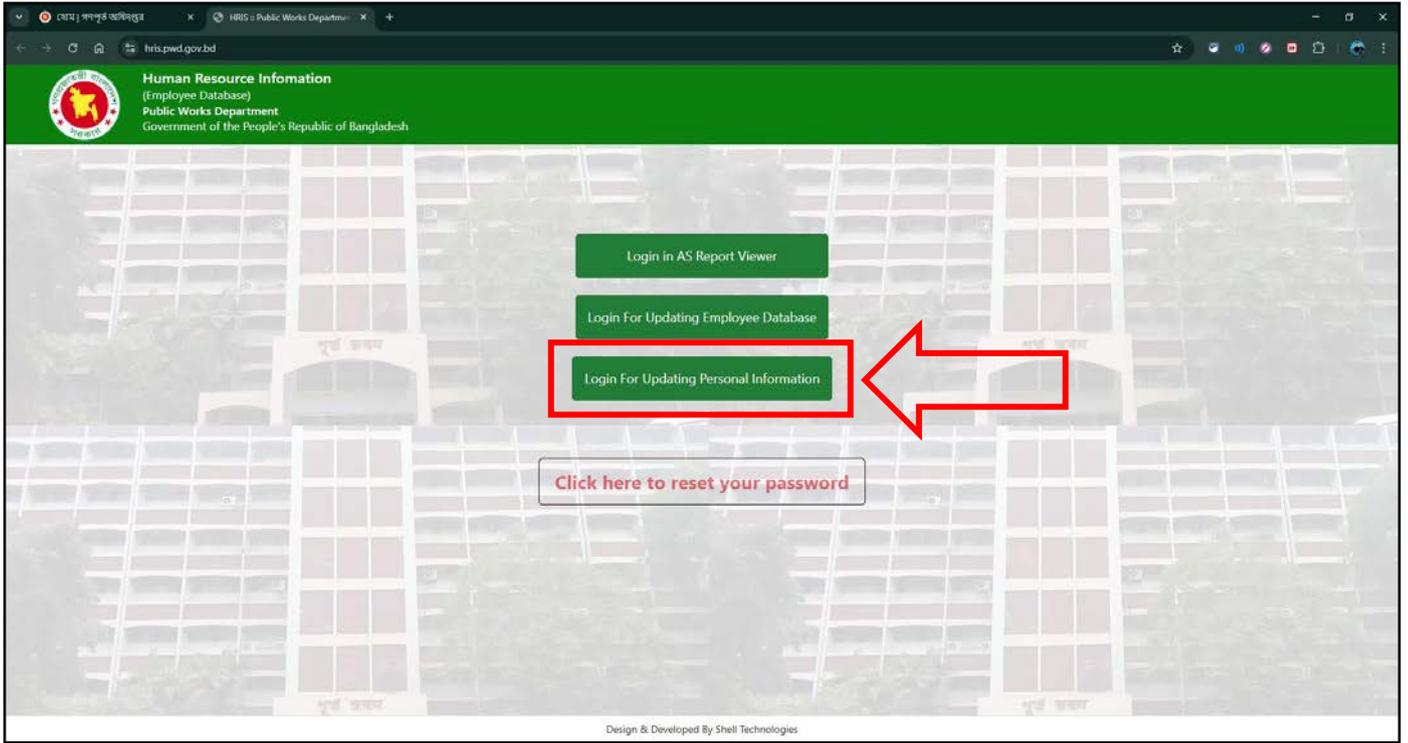
<https://pwd.gov.bd>



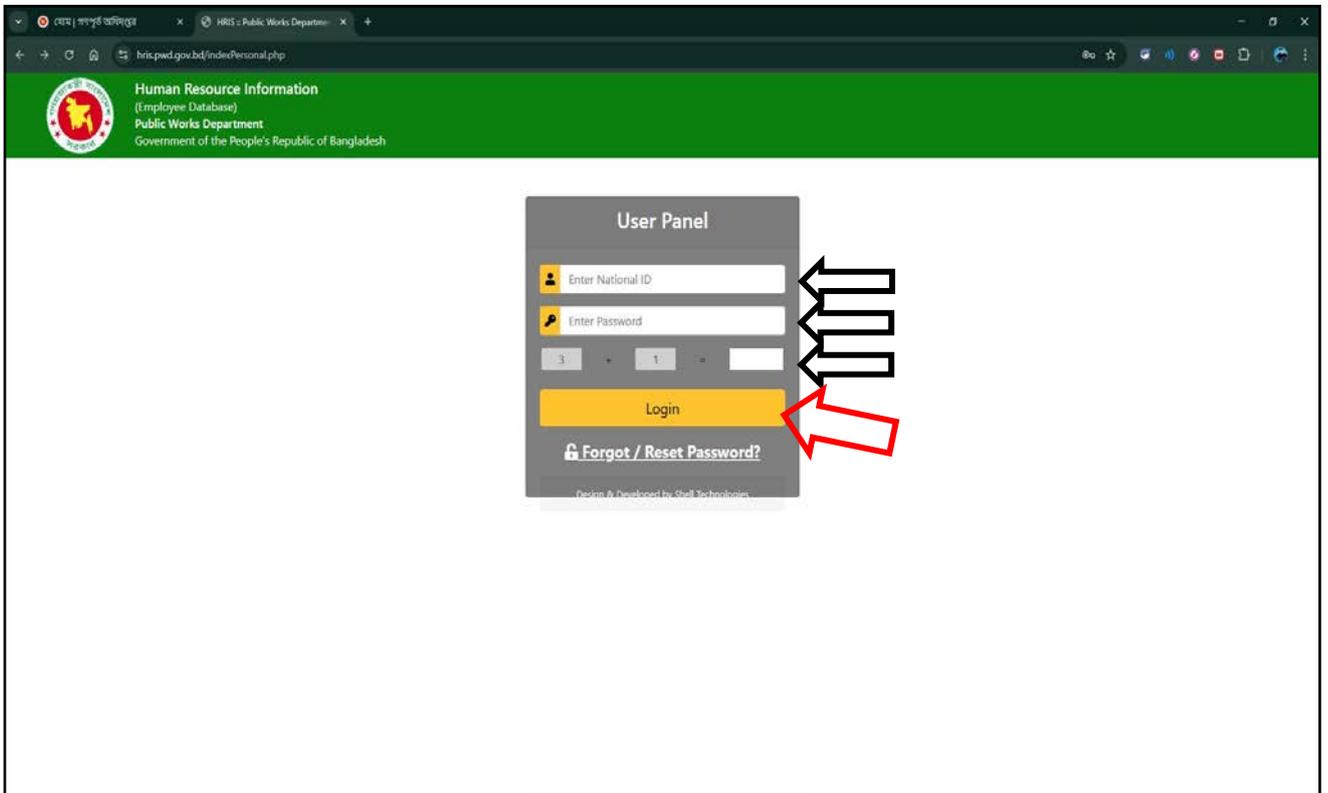
ধাপ-২: ওয়েবসাইটে প্রবেশের পর একটু নিচে Scroll করলে ডান পাশের মেনুতে **অভ্যন্তরীণ ই-সেবা সমূহ** - এর মধ্যে **হিউম্যান রিসোর্স ইনফরমেশন (এমপ্লয়ী ডাটাবেজ)** নামক একটি লিংক প্রদর্শিত হবে এবং সেই লিংকে ক্লিক করতে হবে।



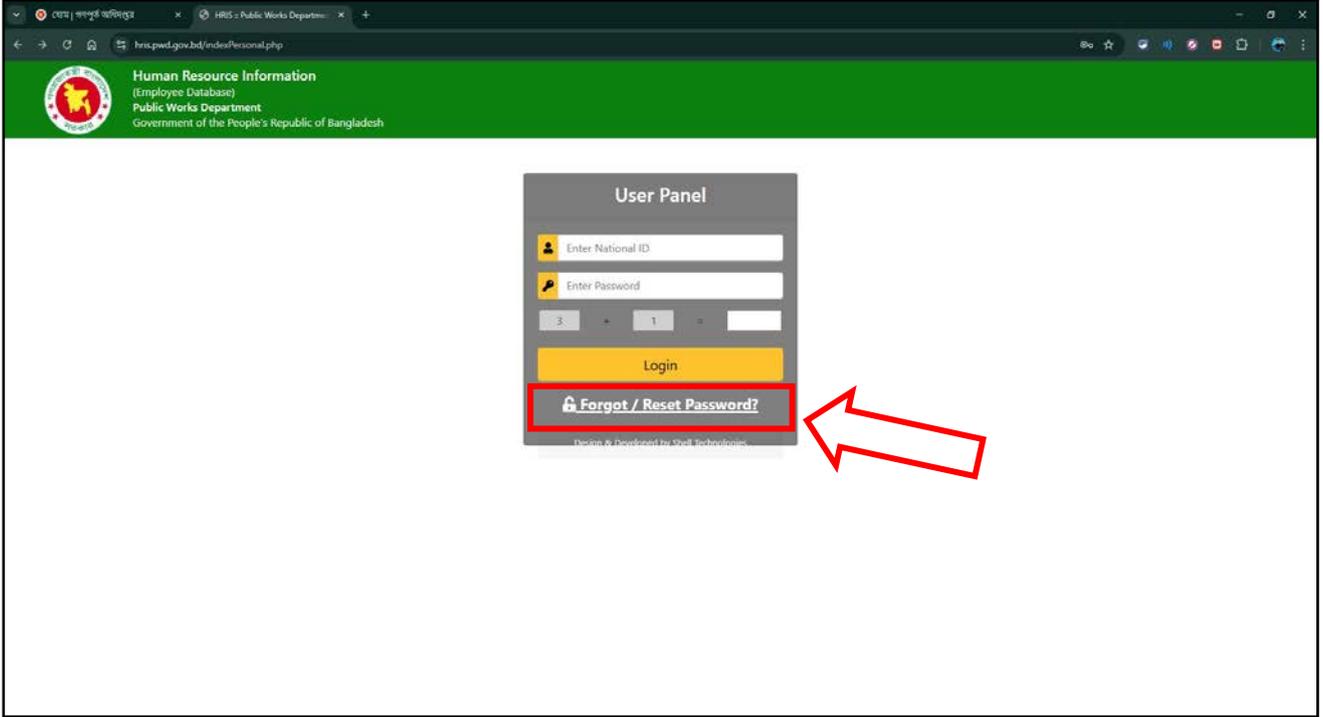
ধাপ-৩: লিংকে ক্লিক করার পর, একটি নতুন ট্যাবে Human Resource Information System (HRIS) সফটওয়্যারটি আপনার স্ক্রীনে প্রদর্শিত হবে। উক্ত সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার জন্য **Login For Updating Personal Information** নামক লিংকে ক্লিক করতে হবে।



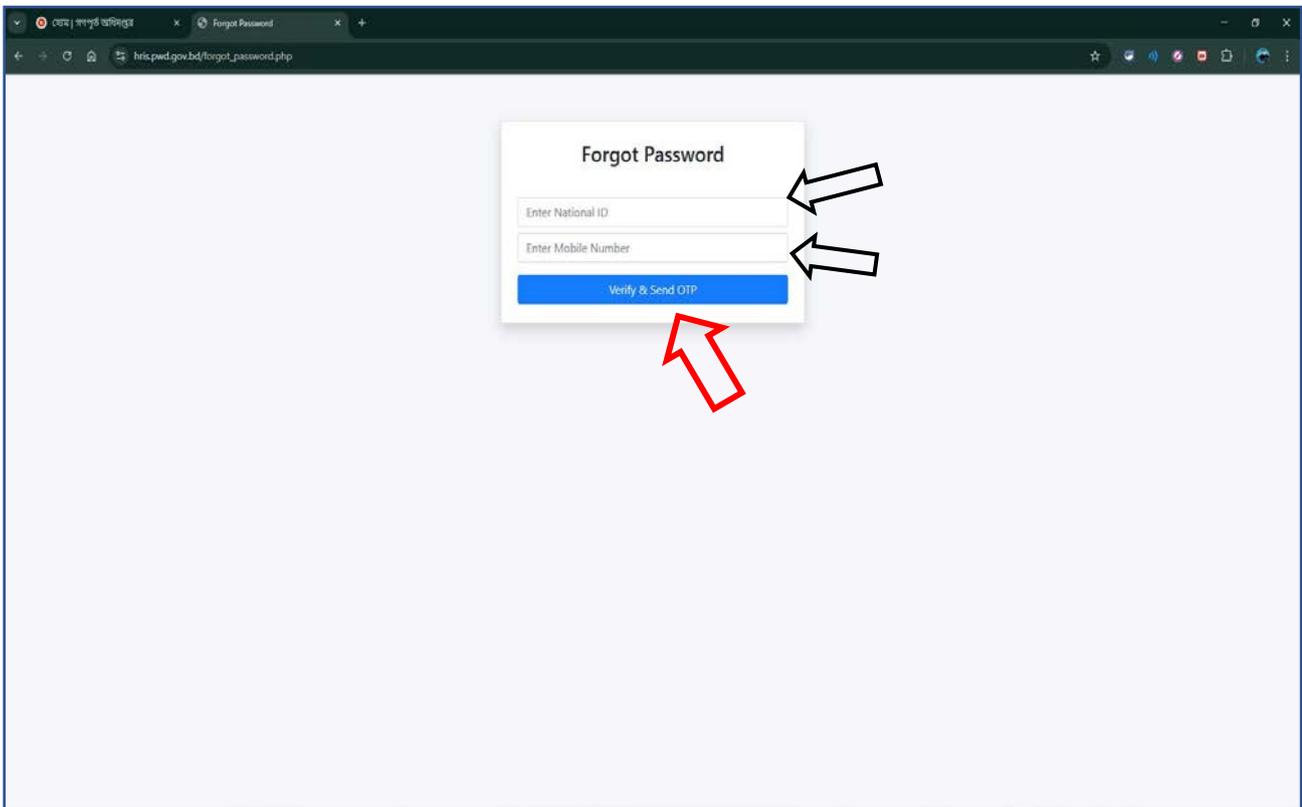
ধাপ-৪: লিংকে ক্লিক করার পর, লগইন ইউজার প্যানেলটি প্রদর্শিত হবে। উক্ত সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার জন্য **জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর, পাসওয়ার্ড এবং ক্যাপচা**টি পূরণ করে Login বাটনে ক্লিক করুন।



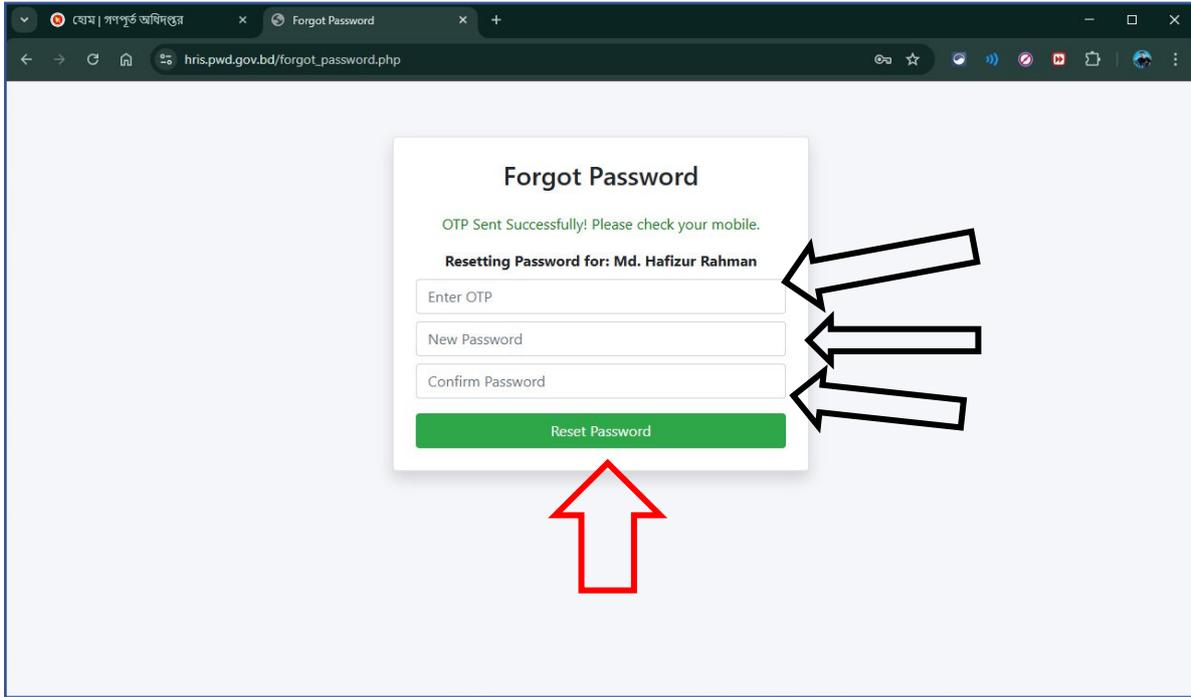
ধাপ-৫: যদি কোন ইউজার পাসওয়ার্ড ভুলে গিয়ে থাকেন, তবে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রীনে **Forgot/Reset Password?** নামক লিংকটিতে ক্লিক করুন।



ধাপ-৬: **Forgot/Reset Password?** নামক লিংকটিতে ক্লিক করার পরে নিম্নোক্ত স্ক্রীনটি প্রদর্শিত হবে। সেখানে আপনার জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর এবং মোবাইল নম্বরটি দিয়ে Verify & Send OTP তে ক্লিক করুন।



ধাপ-৭: Verify & Send OTP তে ক্লিক করার পরে নিম্নোক্ত স্ক্রীনটি প্রদর্শিত হবে এবং আপনার মোবাইল নম্বরে একটি ওটিপি পাঠানো হবে। ওটিপি-টি এখানে দিন এবং নতুন করে আপনার পাসওয়ার্ড সেট করুন। Reset Password এ ক্লিক করুন। পাসওয়ার্ডটি রিসেট হবে।



****নতুন করে পাসওয়ার্ড সেট করা হয়ে গেলে ধাপ-৪ অনুসরণ করে উক্ত সফটওয়্যারে প্রবেশ করুন****

ধাপ-৮: Verify & Send OTP তে ক্লিক করার পরে যদি নিম্নোক্ত স্ক্রীনটি প্রদর্শিত হয়, তবে স্ক্রীনে উল্লিখিত ইমেইলে (programmer@pwd.gov.bd) আপনার (Name, Designation, Posting, NID, Date of Birth, and Batch No) দিয়ে ইমেইল করুন।

